



KAKO?

LAKO!

DO NISANA
ZA ZAPOSLENOG KUPCA



FINANCIAL
SERVICES





HVALA VAM
ŠTO STE IZABRALI NISAN.
POTRUDILI SMO SE
DA VAM OLAKŠAMO PUT
DO VAŠEG NOVOG AUTA.
VERUJEMO DA ĆE TE
ZAJEDNO PREĆI DUG PUT.



SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA
OBRADU KREDITNOG ZAHTEVA
I ODOBRENJE KREDITA





- Potvrda o visini primanja overena od strane poslodavca
- Administrativna zabrana overena od strane poslodavca
- Overeni Platni listići (obračunske liste) za prethodna 3 meseca ili tromesečni izvod/ promet sa računa iz druge banke gde se prima zarada

Pored prethodno navedene dokumentacije potrebno je i sledeće

- Lični identifikacioni dokument
- Zahtev za kredit
- Profaktura ili faktura za vozilo koje je predmet finansiranja
- Ukoliko je klijent istovremeno preduzetnik/vlasnik doo potrebno je priložiti i "Osnovni izveštaj pravnog lica"
- Ukoliko je klijent jemac po obavezama pravnog lica potrebno je priložiti i "Osnovni izveštaj fizičkog lica za jemstvo po obavezama pravnog lica"

Spisak dokumentacije za plasiranje kredita (plaćanje po odobrenom kreditu, odnosno plaćanje vozila distributeru)

- 2 Lične Menice

Napomena:

- Ukoliko klijent ostvaruje dodatnu vrstu prihoda ili specifičnu vrstu prihoda, neophodno je dostavljanje dokumentacije definisane u spisku „Dodatna vrsta prihoda ili specifična vrsta prihoda“, koju ćete dobiti od prodajnog savetnika.
- Ukoliko u toku obrade zahteva za kredit, Banka utvrdi da podneta dokumentacija nije kompletna ili se u toku obrade javi potreba za dodatnom dokumentacijom, klijent će biti obavešten da dostavi dodatnu dokumentaciju.



UPUTSTVO ZA PRAVILNO POPUNJAVANJE DOKUMENTACIJE





Druga strana formulara

- Neophodno je da čitko napišete Vaše ime i prezime, popunite polje – datum podnošenja zahteva i da potpišete isti.
- Najljubaznije Vas molimo da dokument potpišete (pored čitko ispisanog imena i prezimena pisanim slovima) i da Vaš potpis na dokumentu bude identičan potpisu sa Vašeg identifikacionog dokumenta (kao na Vašoj ličnoj karti).

Napomena

Popunjavaju se prazna polja na formularu. Ukoliko želite, formular je dostupan i u elektronskoj formi. Molimo Vas da se u tom slučaju obratite prodajnom savetniku, koji će Vam proslediti formular elektronski na željenu email adresu.



Strana 2 od 2

Bankarska tajna

Potpisom ovog dokumenta dajem izričito odobrenje da Banka, u skladu sa propisima koji uređuju bankarsku tajnu, može sve neophodne informacije i podatke koji se odnose na moj poslovni odnos sa Bankom, a radi realizacije istog, proslediti Narodnoj banci Srbije, spoljnim revizorima Banke, procesorima platnih kartica i osiguravajućim kućama sa kojima ima zaključene ugovore o obavljanju tehničkih poslova u vezi sa procesiranjem platnih kartica odnosno osiguravajućim kućama sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i sa platnim karticama pri Privrednoj Komori Srbije, Kreditnom biro pri Udruženju banaka Srbije, članicama bankarske grupe kojoj Banka pripada, licima kojima je po pozitivnim propisima dužna da dostavi podatke, poreskim organima Republike Srbije i/ili država čiji sam državljanin, rezident ili poreski obveznik u skladu sa poreskim propisima odnosno države i međudržavnim sporazumima potpisanim između Republike Srbije i te države i/ili drugim pozitivnim zakonskim ili podzakonskim aktima, svim drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju za Banku moraju imati pristup takvim podacima, kao i svim trećim licima sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Banke i mene kao Korisnika.

Zaštita podataka o ličnosti

Potpisom ovog Zahteva potvrđujem da me je Banka informisala o obradi podataka o ličnosti putem Obaveštenja o privatnosti i zaštiti podataka o ličnosti dostupnog na zvaničnoj web stranici Banke.

INFORMACIJE O VRSTAMA OSIGURANJA UZ POS SENIOR KREDITE

• Životno osiguranje

Za korisnike POS Senior kredita Banka je ugovorila polisu osiguranje života sa OTP osiguranje a.d.o. Beograd, na osnovu koje će obaveze prema banci za kredit biti izmirene od strane društva za osiguranje u skladu sa Opštim i Posebnim uslovima osiguranja.

Osiguranje pokriva ostatak duga po kreditu u slučaju smrti korisnika POS Senior kredita. Korisnik životnog osiguranja je Banka.

Premiju osiguranja plaća Banka a korisnik kredita daje pristanak da bude osiguran.

Osiguranje ne pokriva rizik smrti usled bolesti u prva tri meseca od početka osiguranja ukoliko od korisnika kredita nije traženo da popuni Upitnik o zdravstvenom stanju.

IZJAVA O UPOZNATOSTI SA VALUTNIM/KREDITNIM RIZIKOM

Potvrđujem da mi je OTP banka Srbija a.d. Novi Sad (u daljem tekstu: Banka) u skladu sa odredbom člana 17. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, ponudila svoju uslugu prvenstveno u dinarima tako što mi je uručila Ponudu na propisanom obrascu. Na moj izričit zahtev da mi se usluga ponudi u dinarskoj protivvrednosti strane valute, Banka mi je uručila Ponudu za tu uslugu, takođe na propisanom obrascu.

Istovremeno potvrđujem da me je Banka obavestila, da po usluzi za koju sam se opredelio/la - kreditu indeksiranom u EUR valuti, postoji valutni/kreditni rizik koji proističe iz činjenice da je kredit indeksiran u stranoj valuti i činjenice da visina mesečnog anuiteta tokom trajanja kredita zavisi od kretanja vrednosti strane valute (EUR) uručivanjem propisanog obrasca o rizicima zaduživanja.

Potvrđujem da me je Banka upozorila na posledice koje usled toga mogu nastupiti, tj. da može doći do promene visine mesečnih anuiteta u dinarskoj protivvrednosti, u smislu povećanja ili smanjenja mesečnih anuiteta i to:

1) Usled promene kursa valute EUR u odnosu na dinar (rast ili smanjenje vrednosti EUR u odnosu na dinar) kao valute u kojoj se obračunavaju obaveze po kreditu u odnosu na dinar u kojoj se vrši otplata mesečnih anuiteta kredita;

2) Usled promene ugovorene referentne kamatne stope EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate, evropska međubankarska kamatna stopa), čija visina zavisi od promena kamatne stope po kojima poslovne banke širom Evrope međusobno pozajmljuju novac i koja se koristi za formiranje kamatnih stopa na kredite koje odobravaju svojim klijentima, a menja se dinamikom utvrđenom Ugovorom o kreditu.

Potvrđujem da me je Banka obavestila da:

Isplata kredita se vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije (u daljem tekstu: NBS) za EUR na dan isplate kredita;

Anuitet i druge obaveze po kreditu iskazane su u valuti EUR s tim da se otplata vrši u dinarima;

Dinarska protivvrednost anuiteta i drugih obaveza po kreditu koje klijent plaća Banci obračunava se po zvaničnom srednjem kursu dinara u odnosu na ugovorenu valutu EUR koja važi na dan izmirenja obaveza;

Zvanični srednji kurs dinara u odnosu na ugovorenu valutu EUR menja se svakodnevno i objavljuje ga NBS;

Iznos anuiteta i drugih obaveza po kreditu u dinarima, nije isti u toku otplate kredita, zbog promene kursa dinara u odnosu na ugovorenu valutu EUR.

Potpisivanjem ovoga Zahteva potvrđujem da sam u predugovornoj fazi u pisanoj formi dobio/dobila informacije o neophodnoj dokumentaciji koju sam dužan/dužna da podnesem Banci radi korišćenja ovog kreditnog proizvoda iz ponude Banke.

Datum __/__/__ godine

Potpis podnosioca zahteva za kredit:





POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA

- Potvrda o zaposlenju i visini primanja je formular koji popunjava poslodavac.
- Nakon što poslodavac (najčešće služba finansija i/ili računovodstvo) popuni sve podatke i overi dokument neophodno je da se na istom potpišete. Važna napomena: neophodno je da potpis na dokumentu bude identičan potpisu sa Vašeg identifikacionog dokumenta (kao na Vašoj ličnoj karti).
- Posebno obratiti pažnju da poslodavac upiše tekući račun i naziv Banke preko koje primete platu, kao i da obavezno upiše datum overe dokumenta (i/ili delovodni pečat sa brojem protokola).
- Neophodno je da se dokument pečatira od strane poslodavca i potpiše od strane ovlašćenog lica koji zastupa kompaniju i osobe iz finansija koja popunjava podatke (rukovodilac finansija, rukovodilac računovodstva, ili odgovorna osoba ispred agencije koja radi obračun plata za Vašu kompaniju).

Napomena

Popunjavaju se prazna polja na formularu. Ukoliko želite, formular je dostupan i u elektronskoj formi. Molimo Vas da se u tom slučaju obratite prodajnom savetniku, koji će Vam proslediti formular elektronski na željenu email adresu.



otpbanka POPUNJAVA I OVERAVA POSLODAVAC ID 2810 V. 1.0322

Potvrda o zaposlenju i visini primanja (3M)

PODACI O POSLODAVCU

Naziv _____ Datum osnivanja poslodavca _____
Adresa _____ Da li je poslodavac u stranom vlasništvu: Da Ne
BTT i mesto _____
Tekući račun _____ Odgovorno lice _____
Matični broj poslodavca _____ Telefon računovodstva _____ lokal _____
IBB _____ Mail računovodstva _____
Pečat, datum i broj protokola _____

PODACI O AGENCIJI KOJA JE IZVRŠILA OBRAČUN ZARADE:

Naziv Knjigovodstvene agencije _____ Matični broj _____
Kontakt osoba u službi za obračun zarada _____ Telefon _____

POTVRDA O ZAPOSLENJU (POPUNJAVA POSLODAVAC)

Potvrđujemo da je _____ JMBG _____ po zanimanju _____
zaposlen/a :
a) neodređeno vreme počev od _____ godine
b) određeno vreme počev od _____ god. do datuma isteka Ugovora o radu dana _____ god.
na, radnom mestu _____, i da nije u otkaznom roku; telefon na poslu _____
U momentu izdavanja ove potvrde, zaposleni je ostvario/la neprekidni radni staž u trajanju od _____ god. _____ mes.

Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodna 3 meseca:

1. za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
2. za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____
3. za mesec _____	datum isplate _____	Bruto (RSD) _____	Neto (RSD) _____

Prosečna mesečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi: Bruto (RSD) _____ Neto (RSD) _____

Iznos nekreditnih obustava na isplaćenju zaradi za poslednji mesec:

1. U iznosu _____	RSD na ime _____
2. U iznosu _____	RSD na ime _____
3. U iznosu _____	RSD na ime _____

Iznos kreditnih obustava na isplaćenju zaradi za poslednji mesec:

1. U iznosu _____	RSD na ime _____
2. U iznosu _____	RSD na ime _____
3. U iznosu _____	RSD na ime _____

Zarada zaposlenog je ugovorena u:
 RSD sa indeksacijom EUR CHF OSTALIM VALUTAMA

ispplaćuje se na:
tekući račun broj: _____ kod _____ u iznosu od _____ RSD
tekući račun broj: _____ kod _____ u iznosu od _____ RSD

Ime kontakt osobe (u obračunskoj službi) _____ tel.kontakt osobe _____ lokal _____
M.P.* _____

POPUNJAVA I POTPIŠUJE KUPAC Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog lica

* samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata





ADMINISTRATIVNA ZABRANA

- Administrativna zabrana je formular koji popunjava poslodavac. Na jednom primerku formulara nalaze se dve administrativne zabrane iz razloga što jedan primerak zadržava Banka a drugi primerak, nakon što se izvrši plasman kredita, Banka šalje Vašem poslodavcu.
- Veoma je važno da se popune i overe oba primerka formulara administrativne zabrane od strane poslodavca, kao i da dokument bude potpisan sa Vaše strane. Neophodno je da potpis bude identičan potpisu kao sa Vašeg identifikacionog dokumenta (kao na Vašoj ličnoj karti).
- Sva polja koja nisu markirana popunjavanja Banka nakon što se kredit plasira i konačno popunjen sa svim podacima dostavlja Vašem poslodavcu.
- Neophodno je da se dokument pečatira od strane poslodavca. Takodje i potpiše od strane ovlašćenog lica koji zastupa kompaniju i osobe iz finansija koja popunjava podatke (rukovodilac finansija, računovodstva, ili odgovorna osoba ispred agencije koja radi obračun plata za Vašu kompaniju).

Napomena

Popunjavaju se prazna polja na formularu. Ukoliko želite, formular je dostupan i u elektronskoj formi. Molimo Vas da se u tom slučaju obratite prodajnom savetniku, koji će Vam proslediti formular elektronski na željenu email adresu.



otpbanka
POPUNJAVANJE I OVERAVALA POSLODAVAC
Administrativna zabrana

POPUNJAVANJE I OVERAVALA KUPAC



ČESTO POSTAVLJENA PITANJA I ODGOVORI

• Šta mi je potrebno od dokumentacije da bih podneo zahtev za kredit?

Osnovna dokumentacija za zaposlene klijente je Potvrda o zaposlenju i visini primanja za poslednje 3 plate kao i Administrativna zabrana koju popunjava i overava Vaš poslodavac, uz tri poslednje isplatne liste i ličnu kartu.

Za penzionere su neophodni penzioni listići za 3 poslednja meseca uz ličnu kartu. Kompletan spisak dokumentacije, kao i same formulare možete dobiti od prodajnog savetnika.

• Da li mogu da uzmem kredit ako sam zaposlen kod preduzetnika?

Da, zaposleni kod preduzetnika mogu da apliciraju za kredite.

• Da li ja kao preduzetnik mogu da podignem kredit kao fizičko lice?

Da, možete.

Kompletan spisak dokumentacije, kao i same formulare možete dobiti od prodajnog savetnika.

• Koliko dugo moj poslodavac treba da obavlja registrovanu delatnost da bih mogao da podnesem zahtev za kredit?

Poslodavac mora da bude registrovan najmanje 2 godine.

• Koliko dugo treba da radim kod mog sadašnjeg poslodavca da bih mogao da podnesem zahtev za kredit?

Klijent mora biti zaposlen kod poslodavca u kontinuitetu minimum 6 meseci.

• Koliko brzo može da mi bude odobren kredit?

Ukoliko je zahtev za kredit kompletiran traženom dokumentacijom i urednom kreditnom istorijom, sredstva mogu biti plasirana u roku od nekoliko radnih dana.



• Da li moram da prenesem platu kod vas da bih podneo zahtev za kredit?

Ne, za dobijanje ovog kredita nije potrebno da primate platu ili penziju preko računa u OTP banci.

Izuzetak su devizni penzioneri koji mogu da apliciraju za kredit samo ako svoju deviznu penziju primaju preko računa u našoj banci.

• Da li imam prava na kredit kao korisnik porodične penzije?

Ukoliko ste jedini korisnik porodične penzije po osnovu rešenja supružnika imate mogućnost da podnesete zahtev za kredit. Ukoliko su u porodičnu penziju uključena i deca, nemate tu mogućnost. Deca korisnici porodične penzije ne mogu podnositi zahtev za kredit.

• Koja je starosna granica za uzimanje auto kredita?

Donja starosna granica je 21 godina, gornja 72 godine u trenutku otplate poslednje rate kredita.

• Kako se vrši otplata kredita?

Otplata kredita se vrši putem administrativne zabrane sa Vaših primanja.

• Da li imam još neke dodatne troškove sem mesečne rate za auto kredit?

Nemate, sem troška od 100 RSD za dve menice. Svi ostali troškovi su uključeni u mesečnu ratu kredita.

Izuzetak su krediti čiji je iznos preko 15.000 EUR gde postoje troškovi kaska i zaloge na vozilo.

• Da li je mesečna rata fiksna?

Jeste, rata je fiksna u valuti koja je ugovorena – ili u RSD ili indeksirano u EUR (po srednjem kursu Narodne Banke Srbije).

• Da li se može uraditi prevremena otplata kredita?

Da. U ekspoziturama OTP banke se može raditi delimična ili celokupna prevremena otplata kredita i to bez troškova za godišnje otplate do 1.000.000 RSD.



ZNAKOVI PORED PUTA





U zavisnosti od Vašeg statusa pripremili smo uputstvo i za sledeće kategorije:

- **ZA ZAPOSLENOG KUPCA NA ODREDJENO VREME**
- **ZA DOMAĆEG PENZIONERA**
- **ZA INOSTRANOG PENZIONERA**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA PAUŠALCA**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA PAUŠALCA KOJI IMA POTISAN UGOVOR SA NEKOM KOMPANIJOM**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA PREDUZETNIKA SA DVOJNIM KNJIGOVODSTVOM**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA VLASNIKA FIRME**

Ostala uputstva **KAKO LAKO** možete preuzeti kod naših prodajnih savetnika u ovlašćenoj prodajnoj mreži Nissan Srbija.

HVALA!



FINANCIAL
SERVICES

U saradnji sa

